

Organigrammes

Compétences métacognitives visées : planification, suivi, évaluation

Quand utiliser cet outil ?

Avant de commencer une nouvelle activité ou tâche

Qu'est-ce que tu vas faire ?

Suis les étapes indiquées dans l'organigramme pour mener à bien l'activité. Tu pourras ainsi comprendre facilement ton raisonnement, identifier des stratégies d'apprentissage efficaces et adapter ton approche. L'utilisation d'organigrammes t'aide à diviser l'activité en plus petites tâches.

De quoi as-tu besoin ?

Modèle d'organigramme.

Comment l'utiliser ?

1. Pour réaliser l'activité, suis les étapes de l'organigramme :

Exemple d'activité : tâche d'écriture

1. **Pour commencer : identifie la tâche**
2. **Planification : trouve des idées**
3. **Suivi : organise tes idées**
4. **Évaluation : analyse tes idées**
5. **Révision : apporte des modifications si besoin**
6. **Produit final : réalise l'activité**
7. **Fin : réfléchis à l'ensemble du processus**

À propos de cet outil

Suis les étapes une par une. Tu ne peux pas sauter d'étape ni changer l'ordre des étapes si tu veux atteindre l'objectif final.

Conseils de réutilisation / Conseils pour la suite

Ce modèle peut être utilisé pour toutes sortes d'activités pour t'aider à atteindre les objectifs fixés.



1. POUR COMMENCER

Identifie la tâche.

2. PLANIFICATION

Trouve des idées.



3. SUIVI

Organise tes idées.

4. ÉVALUATION

Analyse tes idées.

ORGANIGRAMME

5. RÉVISION

Apporte des modifications si besoin.



6. PRODUIT FINAL

Réalise l'activité.

7. FIN

Réfléchis à l'ensemble du processus.

