

# Organigrammes

**Compétences métacognitives visées :** planification, suivi, évaluation

## Quand utiliser cet outil ?

Avant de commencer une nouvelle activité ou tâche

## Qu'est-ce que tu vas faire ?

Suis les étapes indiquées dans l'organigramme pour mener à bien l'activité. Tu pourras ainsi comprendre facilement ton raisonnement, identifier des stratégies d'apprentissage efficaces et adapter ton approche. L'utilisation d'organigrammes t'aide à diviser l'activité en plus petites tâches.

## De quoi as-tu besoin ?

Modèle d'organigramme.

## Comment l'utiliser ?

1. Pour réaliser l'activité, suis les étapes de l'organigramme :

### Exemple d'activité : tâche d'écriture

1. Pour commencer : identifie la tâche
2. Planification : trouve des idées
3. Suivi : organise tes idées
4. Évaluation : analyse tes idées
5. Révision : apporte des modifications si besoin
6. Produit final : réalise l'activité
7. Fin : réfléchis à l'ensemble du processus



## À propos de cet outil

Suis les étapes une par une. Tu ne peux pas sauter d'étape ni changer l'ordre des étapes si tu veux atteindre l'objectif final.

## Conseils de réutilisation / Conseils pour la suite

Ce modèle peut être utilisé pour toutes sortes d'activités pour t'aider à atteindre les objectifs fixés.



### 1. POUR COMMENCER

Identifie la tâche.

### 2. PLANIFICATION

Trouve des idées.

### 3. SUIVI

Organise tes idées.

### 4. ÉVALUATION

Analyse tes idées.

### 5. RÉVISION

Apporte des modifications si besoin.

### 6. PRODUIT FINAL

Réalise l'activité.

### 7.FIN

Réfléchis à l'ensemble du processus.

