

Λίστα ελέγχου σχεδιασμού και κανονισμών

Στοχευμένες μεταγνωστικές δεξιότητες: μαθησιακός προγραμματισμός, διαχείριση χρόνου

Πότε να τη χρησιμοποιήσετε

Μετά την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας ως μέθοδο αυτοαξιολόγησης.

Τι θα κάνετε

Αφού ολοκληρώσετε μια δραστηριότητα, θα διαβάσετε τις ερωτήσεις του καταλόγου ελέγχου και θα δώσετε την ειλικρινή σας γνώμη για το πώς κάνατε τη δραστηριότητα. Αυτό θα σας βοηθήσει να κατανοήσετε το επίπεδο των επιτευγμάτων σας.

Τι χρειάζεστε

Διάγραμμα λίστας ελέγχου προγραμματισμού και κανονισμών

Πώς να το χρησιμοποιήσετε

1. Διαβάστε τις ερωτήσεις από το γράφημα του πίνακα ελέγχου σχεδιασμού και κανονισμών
2. Σκεφτείτε τις ερωτήσεις
3. Συμπληρώστε τον κατάλογο ελέγχου

Σχετικά με αυτό το υπόδειγμα

Για να συμπληρώσετε το διάγραμμα απαντήστε στις ερωτήσεις τσεκάροντας το σωστό κουτάκι ανάλογα με την απάντησή σας. Είναι σημαντικό να απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις.

Συμβουλές για επαναχρησιμοποίηση/συνέχιση

Προσπαθήστε να βρείτε λύσεις που σας ταιριάζουν καλύτερα όσον αφορά τις απαντήσεις στις οποίες γράψατε «Πρέπει να βελτιωθεί».

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Checklist	Ναι	Μερικές φορές	Όχι
Ακολούθησα τις οδηγίες			
Απέφευγα τους περισπασμούς.			
Ολοκλήρωσα τις εργασίες εγκαίρως.			
Χρησιμοποίησα προγραμματισμένες στρατηγικές μάθησης.			
Έμεινα συγκεντρωμένος στη δραστηριότητα.			
Ακολούθησα τον προγραμματισμένο χρόνο.			
Σκέφτηκα τα βήματα για την ολοκλήρωση της δραστηριότητας.			
Χρησιμοποίησα διαλείμματα κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.			
Παρέμεινα κινητοποιημένος κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.			
Πέτυχα τον τελικό μου στόχο.			