

Kontrolna lista za planiranje i propise

Ciljane metakognitivne vještine: planiranje učenja, upravljanje vremenom

Kada koristiti

Nakon što je aktivnost završena kao metoda samoprocjene.

Što ćete učiniti

Nakon završetka aktivnosti pročitat ćete pitanja s kontrolne liste i dati svoje iskreno mišljenje o tome kako ste je izveli. To će vam pomoći da shvatite razinu svog postignuća.

Što vam je potrebno

Tablica kontrolne liste za planiranje i propise

Kako je koristiti

1. Pročitajte pitanja s tablice kontrolne liste za planiranje i propise
2. Razmislite o pitanjima
3. Ispunite kontrolnu listu

O ovom predlošku

Da biste ispunili tablicu, odgovorite na pitanja označavanjem odgovarajućeg okvira prema vašem odgovoru. Važno je da odgovorite na sva pitanja.

Savjeti za ponovnu upotrebu/nastavak

Pokušajte pronaći rješenja koja vam najbolje odgovaraju u vezi s odgovorima gdje ste naveli "Potrebno poboljšati".

KONTROLNA LISTA ZA PLANIRANJE I REGULACIJU

Kontrolni popis	Da	Ponekad	Ne
Slijedio sam upute.			
Izbjegavao sam distrakcije.			
Posao sam završio na vrijeme.			
Koristio sam planirane strategije učenja.			
Ostao sam usredotočen.			
Pridržavao sam se vremena.			
Razmišljao sam o koracima za dovršetak aktivnosti.			
Koristio sam pauze tijekom aktivnosti.			
Ostao sam motiviran tijekom aktivnosti.			
Postigao sam svoj krajnji cilj.			