

Mon assistant de débat

Compétences métacognitives visées : planification, auto-évaluation et évaluation des arguments et du raisonnement.

Quand utiliser cet outil ?

Tu peux utiliser cet outil avant et après un débat ou une discussion de groupe pour t'aider à planifier ce que tu vas dire, prêter attention à la façon dont l'activité se déroule et réfléchir à ce que tu as appris.

Qu'est-ce que tu vas faire ?

Cet outil t'aide à te préparer pour un débat, à noter tes idées et tes sentiments pendant que tu parles, et à réfléchir à ce qui s'est bien passé et à ce que tu pourrais faire différemment la prochaine fois.

De quoi as-tu besoin ?

- ☒ Cette fiche (imprimée ou sur une tablette/un ordinateur)
- ☒ Un stylo ou un crayon
- ☒ Le sujet du débat ou de la discussion

Comment l'utiliser ?

Avant la discussion : Note tes meilleures idées et ce que tu veux dire.

Pendant la discussion : Prends des notes rapides si tu remarques quelque chose d'important ou si tu changes d'avis sur un sujet.

Après la discussion : réfléchis à ce que tu as bien fait, à ce qui était difficile et à une chose que tu veux essayer la prochaine fois.

À propos de cet outil

Dans la case « **Mes idées** », écris les points principaux de la discussion.

Dans la case « **Ce que j'ai remarqué** », note rapidement tes impressions sur comment ça s'est passé pendant que tu parlais ou écoutais.

Dans la case « **Rétrospective** », note si tu as bien suivi le débat ou si tu as pu partager tes idées, ce qui était difficile et une idée pour la prochaine fois.

Conseils de réutilisation / Conseils pour la suite

- ☒ Demande à un camarade ce qu'il a écrit et échangez des idées pour vous améliorer.
- ☒ La prochaine fois, essaie une nouvelle façon d'expliquer tes pensées.

Mon assistant de débat

Mes idées

- **Thème principal:**

- Quelle est la chose principale dont tu veux parler ou que tu veux apprendre ?
-

- Points clés:

- **Point 1 :**

- Quelle est la première chose importante que tu veux dire ?
-

- **Point 2 :**

- Quelle est la deuxième chose importante que tu veux dire ?
-

- **Expliquer**

- Est-ce que tu peux trouver des exemples ou des histoires qui t'aideraient à expliquer tes points de vue ?
-
-
-

- **But:**

- Qu'est-ce que tu veux comprendre ou qu'est-ce que tu souhaites qu'on t'explique à la fin de ta présentation ?
-

Ce que j'ai remarqué

- **Pendant la discussion :**

- Est-ce que les gens étaient intéressés ?
-

- Est-ce que tout le monde écoutait et participait ? Est-ce qu'il s'est passé quelque chose d'amusant ou de surprenant ?
-

- **Écris ce que tu as remarqué :**

- Est-ce que tu as écouté de façon attentive ?
-

- Est-ce que tu as écouté les idées des autres ? Est-ce que tu as attendu ton tour pour parler ?
-

- **Écris ce que tu penses :**

- Comment est-ce que les gens ont réagi à ton égard ?
-

- Est-ce que quelqu'un t'a posé des questions ou était d'accord avec toi ? Est-ce qu'il y a eu des surprises ?
-

- **Écris tes pensées :**

- Comment est-ce que le groupe a travaillé ensemble ?
-

- Est-ce que la conversation était amicale, sérieuse, drôle, autre ?
 - Écris ta réponse ici :
-
-

Un coup d'œil en arrière

- **Ce qui s'est bien passé :**

- Bonnes idées :
-

- Quelles idées les autres ont-ils aimées ?
-

- **Travailler ensemble :**

- Est-ce que tu as bien travaillé avec les autres ou est-ce que tu as eu une bonne conversation avec eux ?
-

- **Moments délicats :**

- Est-ce qu'il y a eu quelque chose de confus ou un moment où les gens n'étaient pas d'accord ?
-

- **Qu'est-ce qui pourrait être mieux :**

- Qu'est-ce que tu voudrais mieux faire la prochaine fois ?
-

- **Idées pour la prochaine fois :**

- Quelque chose de nouveau à essayer :
-

- Pense à quelque chose que tu pourrais faire la prochaine fois, comme poser plus de questions ou écouter attentivement.
-
-