

Lista kontrolna poprawnej pisowni

Umiejętności metapoznawcze: monitorowanie, samoocena, autorefleksja, samosprawdzanie, autokorekta

Kiedy go używać?

Użyj tej karty pracy, aby zastanowić się nad ćwiczeniem ortograficznym lub po zakończeniu konkretnego zadania/ćwiczenia. Spróbuj świadomie ocenić swoje osiągnięcia, jeśli chodzi o pisownię i ortografię, a następnie dokonaj poprawek zgodnie z listą kontrolną.

Co będziesz robić?

Ta karta pracy to lista kontrolna poprawnej pisowni. Pomoże ci samodzielnie sprawdzić swój tekst zgodnie z zamieszczoną listą kontrolną. Przeznacz czas na autorefleksję nad swoją pisownią, na koniec, postaraj się poprawić swoje błędy.

Czego potrzebujesz?

- wydrukowana karta pracy
- ołówek lub długopis

Jak go używać?

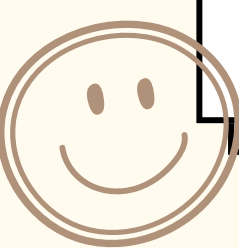
1. Przeczytaj ponownie swój tekst lub ćwiczenie ortograficzne, mając na boku listę do sprawdzania pisowni.
2. Postępuj zgodnie z listą i bez pośpiechu zastanów się nad wskazówkami do poprawy. Dzięki temu możesz samodzielnie wprowadzić poprawki i ulepszyć swoje pisanie, poprawiając możliwe błędy (np. zasady pisowni, wielkie litery itp.), dodając ewentualne brakujące elementy (np. znaki interpunkcyjne) lub sprawiając, że twoje zadanie/tekst będzie bardziej czytelne (np. odpowiednia przerwa między wyrazami, czytelne litery i słowa, brak zabrudzeń itp.).

O tej karcie pracy

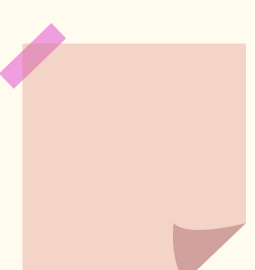
Używaj listy kontrolnej poprawnej pisowni jako wytycznych do samodzielnej poprawy. Postaw haczyk (✓) w odpowiednim polu po wykonaniu zadania z danego punktu na liście do sprawdzania pisowni, aż wykonasz każde polecenie na karcie pracy.

Wskazówki dotyczące ponownego wykorzystania / kontynuacji pracy z narzędziem

- Poproś nauczyciela, aby pokazał przykład tego procesu na tablicy w klasie. Będzie to bardzo pomocne, jeśli najpierw poćwiczysz ten proces samodzielnej poprawy w klasie, pracując w zespole lub wykonując zadanie wzajemnej korekty z kolegą/koleżanką.
- Skorzystaj z listy do sprawdzania pisowni, aby sprawdzić pracę kolegi/koleżanki. Popraw w niej ewentualne błędy i postaraj się, żeby ćwiczenie było czytelniejsze. Następnie poproś kolegę/koleżankę, żeby zrobił to samo z Twoją pracą.
- Po komentarzach nauczyciela użyj listy do sprawdzania pisowni, aby poprawić błędy, które nauczyciel podkreślił w twoim ćwiczeniu lub tekście. Nauczyciel może zaznaczyć błędy bezpośrednio na twojej pracy. W razie potrzeby możesz ustalić z nauczycielem kod do poprawek (np. O = błąd ortograficzny, I = błąd interpunkcyjny, W = wielkie litery). Przeczytaj ponownie swój tekst i spróbuj poprawić błędy oraz ulepszyć pracę. Na tym etapie możesz korzystać z listy do sprawdzania pisowni jako przewodnika oraz ze słownika lub zasobów online.

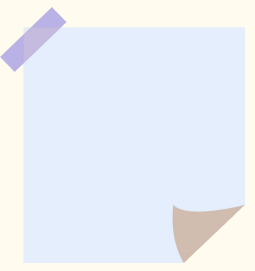


LISTA KONTROLNA POPRAWNEJ PISOWNI



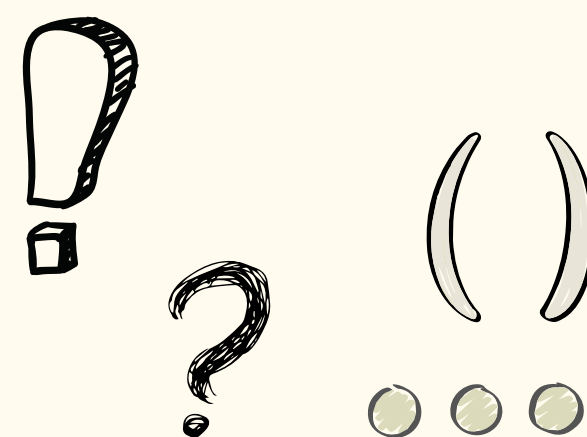
Ortografia

Sprawdź zasady pisowni tam, gdzie to konieczne.



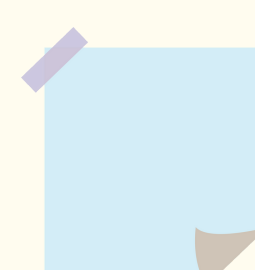
Interpunkcja

Zakończ każde zdanie odpowiednim znakiem interpunkcyjnym.



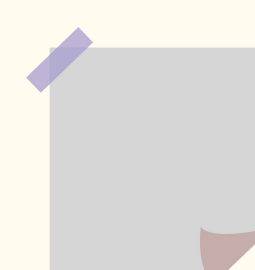
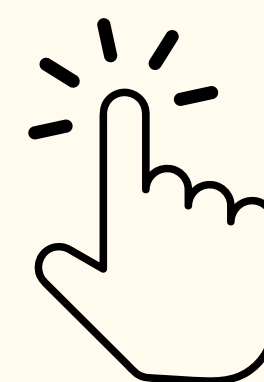
Wielkie litery

Stosuj na początku zdań i przy nazwach własnych.



Odstępy między wyrazami

Zachowaj odpowiedni odstęp między wyrazami.



Czytelne pismo

Upewnij się, że litery i wyrazy są czytelne, oraz że Twój tekst nie ma zabrudzeń ani rozmazań.

