

Lettres aux futurs élèves

Compétences métacognitives visées : réflexion, pensée critique, évaluation des expériences d'apprentissage, capacité à donner des conseils, conscience des stratégies d'apprentissage

Tranche d'âge : 10 à 12 ans

Durée : 45 à 60 minutes

Matériel nécessaire

- Papier ou cahiers
- Stylos ou crayons
- (Facultatif) Crayons de couleur ou marqueurs pour la décoration
- (Facultatif) Enveloppes pour rassembler les lettres

Description de l'activité

Dans cette activité, tu vas écrire une lettre aux élèves qui feront ce travail après toi. Tu leur raconteras ce que tu as appris, ce qui t'a semblé difficile et les conseils que tu veux leur donner pour les aider. Cela t'aidera à revoir ton propre parcours et à partager ton expérience avec les autres.

Instructions

Étape 1 : Repense à tout ce que tu as fait et appris dans ce cours.

Étape 2 : Imagine un élève qui commencera ce cours l'année prochaine et rappelle-toi qu'il n'a jamais suivi ce cours auparavant !

Étape 3 : Écris une lettre amicale à ce futur élève. Dans ta lettre, il faut que inclues :

- Quelle a été la meilleure partie du cours ?
- Qu'est-ce qui a été le plus difficile pour toi ?
- Qu'est-ce qui t'a aidé à réussir ou à mieux comprendre ?
- Quels conseils donnerais-tu pour réussir et apprécier le cours ?

Étape 4 : Si tu le souhaites, décore ta lettre avec des dessins ou des bordures amusantes.

Étape 5 : Lorsque tout le monde a terminé, tu peux partager ta lettre avec un camarade ou en petit groupe.

Conseils utiles

Il n'y a pas de manière parfaite d'écrire ta lettre. Sois simplement toi-même.

Tu peux être sérieux ou un peu drôle si tu le souhaites, mais reste aimable et respectueux.



Lettres aux futurs élèves

Tu vas écrire une lettre à un élève qui fera ce cours l'année prochaine.

Cet élève ne connaît pas encore le cours, alors ta lettre l'aidera à se sentir **prêt et motivé**.

C'est l'occasion de raconter **ce que tu as appris, ce que tu as aimé, ce qui a été difficile** et **les conseils** que tu veux partager.

Paragraphe 1 : Introduction et ce que tu as aimé

- Commence par une formule de politesse, par exemple :
« *Bonjour futur élève* » ou « *Cher élève* ».
- Présente-toi et explique pourquoi tu écris cette lettre.
- Raconte ce que tu as le plus aimé dans le cours.

Paragraphe 2 : Ce qui était difficile

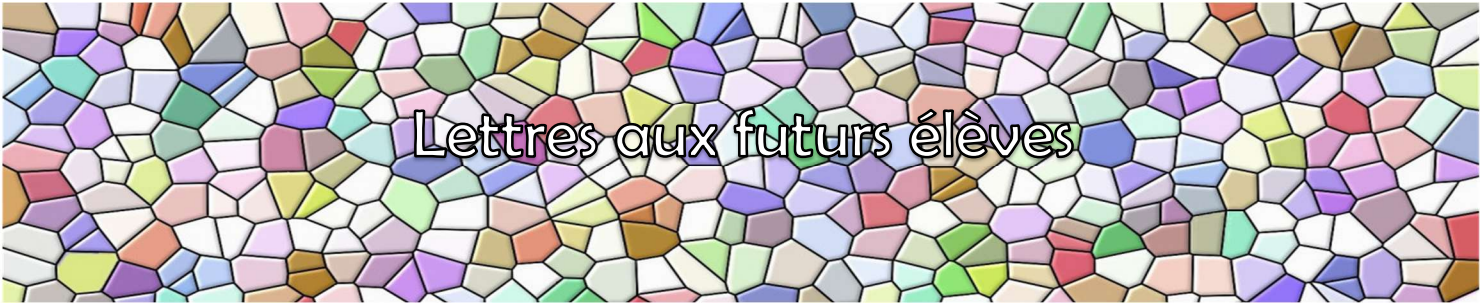
- Parle de ce que tu as trouvé difficile ou surprenant.
- Y a-t-il quelque chose que tu n'as pas compris au début ? Un projet compliqué ?

Paragraphe 3 : Ce qui t'a aidé

- Raconte ce qui t'a facilité la tâche ou t'a aidé à mieux comprendre.
- Était-ce un conseil du professeur, d'un camarade ou une méthode que tu as utilisée ?

Paragraphe 4 : Tes conseils

- Donne ton meilleur conseil pour réussir dans ce cours et l'aimer.
- Qu'aurais-tu aimé qu'on te dise au début ?



Lettres aux futurs élèves

Conclusion

- Termine ta lettre par un mot gentil ou encourageant.
- Signe avec ton prénom.



Lettres aux futurs élèves

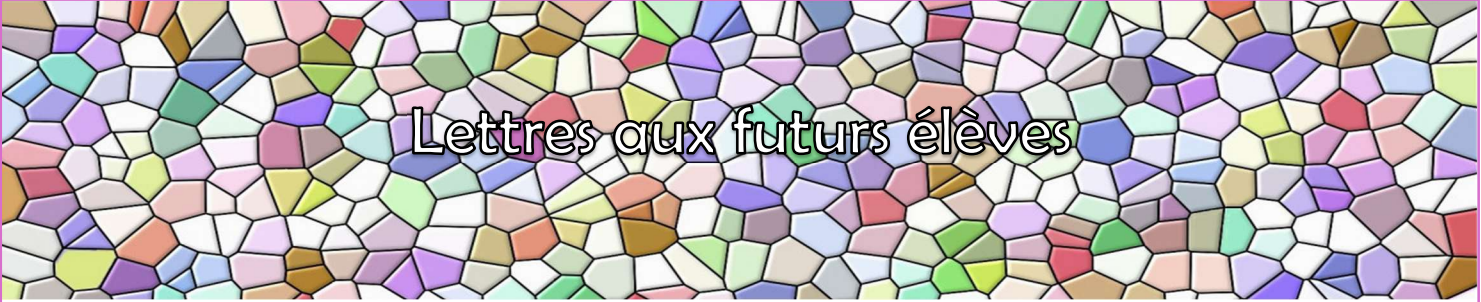
Salutation

Paragraphe 1

Paragraphe 2

Paragraphe 3

Paragraphe 4



Lettres aux futurs élèves

Message de clôture + Signature
